



***Commune dynamique de 2 691 habitants, offrant un cadre de vie de qualité
recherche un***

Directeur(trice) d'accueil de loisirs sans hébergement (H/F)

Localisation du poste

Centre de loisirs (30 bis rue Gaëtan Pirou)

Service

Service Animation

Grade(s)

Adjoint d'animation principal de 2^{ème} classe

Adjoint d'animation principal de 1^{ère} classe

Animateur

Animateur principal de 2^{ème} classe

Animateur principal de 1^{ère} classe

Missions

Sous l'autorité du Maire et de la Directrice Générale des Services, vous gérez et organisez l'activité du centre de loisirs, multisite. Vous êtes chargé (e) de :

Activités et tâches principales du poste

- Direction de l'accueil de loisirs et des temps périscolaires (pré et post scolaire / pause méridienne) :
 - Gestion administrative et technique de l'accueil de loisirs et des temps périscolaires.
 - Elaborer et animer le projet éducatif et pédagogique des accueils périscolaires et extra-scolaires.
 - Organisation des plannings des activités, des sorties.
 - Proposer des projets d'animation adaptés aux enfants, notamment des projets intergénérationnels ou des temps forts dans le cadre d'animations de village.
 - Organisation des études surveillées/dirigées durant les périodes scolaires, en partenariat avec les enseignants.
 - Être à l'écoute des besoins des enfants et de leur rythme de vie, garantir leur sécurité physique, affective et morale.
 - Assurer la communication quotidienne avec les familles.
- Encadrement, accompagnement et formation des personnels affectés sur les équipements, sur les temps périscolaires et extra-scolaires
- Organisation en lien avec la responsable des ressources humaines la gestion des emplois, des effectifs et des compétences.
- Suivi et accompagnement des stagiaires.

Profil du candidat

Formation :

- Diplôme ou formation requis :
Brevet professionnel de la jeunesse de l'Education populaire et du sport : BPJEPS LTP, direction ACM ou équivalent.
Brevet d'aptitude aux fonctions de directeur en accueil collectifs de mineurs (BAFD).
- Formation de secouriste souhaitée (PSC1).
- Permis B obligatoire (déplacements fréquents).

Compétences techniques :

- Maîtrise de la réglementation des accueils collectifs de mineurs.
- Maîtrise des techniques d'animation, de la démarche de projet / Création d'outils d'évaluation
- Rédaction de projets, notes.
- Connaissances budgétaires.
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales appréciée.

Compétences relationnelles :

- Qualités relationnelles.
- Sens du travail en équipe, capacité à animer, fédérer une équipe.
- Sens du service public.
- Capacité à travailler en transversalité avec les acteurs de la communauté éducative et les autres services.
- Rigueur, organisation et discrétion
- Ponctualité, assiduité et disponibilité.

Poste à pourvoir le plus rapidement possible

Type d'emploi : Emploi Permanent – Titulaire ou à défaut CDD.

Temps de travail : temps complet annualisé (1607 heures).

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13^{ème} mois et demi (pour titulaire)

CNAS

Participation employeur à la prévoyance

Contact et renseignements : Direction des ressources humaines au 01.34.16.05.93 ou par mail service.rh@mairie-andilly.fr

**Envoyer CV détaillé et lettre de candidature à
Mairie d'Andilly
Monsieur le Maire
1 rue René Cassin
95 580 ANDILLY**